

**FUNDACJA PRESTO Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU**  
**ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dla przedmiotu:**

**„Dostawa elementów tekstylnych wchodzących w skład  
Wyprawki Wrocławskiej 2020”.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**  
**(zwana w dalszej części dokumentu SIWZ)**

postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ( Dz. U. z 2019r. poz. 1843) o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy.

Numer postępowania: 1/2019/P/WW2020

Termin składania ofert: 03.01.2020 r., godz. 10:45

**Wrocław, dnia 16 grudnia 2019r.**

Spis treści:

<b>I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>3</b>
<b>II. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>3</b>
<b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. PODWYKONAWSTWO.....</b>	<b>4</b>
<b>V. OFERTY CZĘŚCIOWE.....</b>	<b>4</b>
<b>VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>VI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE.....</b>	<b>4</b>
<b>VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>5</b>
<b>VIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. 6</b>	<b>6</b>
<b>IX. FORMA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ .....</b>	<b>7</b>
<b>X. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.....</b>	<b>7</b>
<b>XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I WZAJEMNEJ KOMUNIKACJI. ....</b>	<b>8</b>
<b>XII. WADIUM.....</b>	<b>9</b>
<b>XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>9</b>
<b>XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>9</b>
<b>XV. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA W OFERCIE .....</b>	<b>10</b>
<b>XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANI I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>10</b>
<b>XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....</b>	<b>11</b>
<b>XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT .....</b>	<b>12</b>
<b>XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY. ....</b>	<b>13</b>
<b>XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....</b>	<b>13</b>
<b>XXII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO.....</b>	<b>15</b>

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Fundacja Presto  
ul. Litewska 6/70  
51-354 Wrocław  
KRS 0000772156  
e-mail: [kontakt@fundacjapresto.pl](mailto:kontakt@fundacjapresto.pl) oraz [joanna.cegielska@fundacjapresto.pl](mailto:joanna.cegielska@fundacjapresto.pl)  
tel: 729 970 808 lub 573 074 019

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Dostawa elementów tekstylnych wchodzących w skład Wyprawki Wrocławskiej 2020”.
2. Zamówienie prowadzone jest na potrzeby realizowanego zadania publicznego pn. *Wyprawka Wroclawska 2020*.
3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Gminy Wrocław.
4. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Dni i godziny pracy Fundacji: poniedziałek – piątek, godz. 8:00 – 16:00.

## II. Informacje ogólne dotyczące postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2019r. poz. 1843 (zwaną w dalszej części dokumentu ustawą Pzp).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019r., poz. 1145), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania znajdują się na stronie internetowej <http://www.fundacjapresto.pl/>.
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w niniejszym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej” tj. najpierw dokonana zostanie ocena ofert, a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów tekstylnych wchodzących w skład wyprawki w zadaniu *Wyprawka Wroclawska 2020* obejmujących trzy zadania:
  - a) Część I – dostawa maskotek
  - b) Część II- dostawa bodów

- c) Część III- dostawa koców
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte zostały w dokumencie Opis Przedmiot Zamówienia (OPZ) dla każdego z zadań, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Obowiązuje jeden wzór umowy dla wszystkich zadań.
4. Kod CPV przedmiotu zamówienia:
- a) Główny CPV- 37.52.00.00-9 - Zabawki
- b) Pozostałe: 18.41.10.00-3 - Odzież niemowlęca; 39.51.11.00-8 – Koce.

#### **IV. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, by Wykonawca wskazał część zamówienia, którą powierzy do wykonania podwykonawcy. W treści oferty Zamawiający żąda wskazania nazwy firmy, której powierza wykonanie części zamówienia.
3. Powierzenie realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jego realizację. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uchybienia, działania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.

#### **V. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę wybranych przez siebie części.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia rozpoczyna się od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego do dnia 31.12.2020 roku lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w umowie z Wykonawcą.

#### **VI. Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
2. Składając wspólną ofertę Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo załączyć należy do oferty.
3. Przepisy dotyczące wykonawców mają zastosowanie również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać mogą się Wykonawcy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust.1 pkt 1-22 oraz ust. 5 pkt.1 i 8 ustawy Pzp);  
*Opis sposobu spełniania warunku:* oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej;  
*Opis sposobu spełniania warunku:* Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie:
    - a) dla zadania I - co najmniej jedną dostawę artykułów tekstylnych dla niemowląt o wartości co najmniej 50 000 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
    - b) dla zadania II - co najmniej jedną dostawę artykułów tekstylnych dla niemowląt o wartości co najmniej 40 000 zł netto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100);
    - c) dla zadania III - co najmniej jedną dostawę artykułów tekstylnych dla niemowląt o wartości co najmniej 80 000 zł netto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

Jeżeli Wykonawca ubiegał będzie się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedno zadanie np. na dwa zadania lub wszystkie zadania może wykazać jedną dostawę o wartości stanowiącej sumę minimalnie wymaganych wartości dostaw w zadaniach, na które składa swoją ofertę np. jedną dostawę o wartości 170 000 zł netto (gdy ubiega się o zadania 1-3) lub jedną dostawę na 90 000 zł netto (gdy ubiega się o zadanie 1-2).

2. Wykonawca może w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych innego podmiotu, niezależnie od tego jaki łączy go z tym podmiotem charakter stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który na zdolnościach technicznych innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust.1 pkt a.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w ust.2 nie potwierdzają warunków udziału w niniejszym postępowaniu lub zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania (art.24 ust.1 pkt 1-22 i ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp), Zamawiający żąda, aby we wskazanym terminie Wykonawca zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się osobiście do wykonania przedmiotu zamówienia jednocześnie wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie wskazuje warunku posiadania kompetencji i uprawnień oraz zdolności ekonomicznej i finansowej.

## **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania oferty:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (art.24 ust.1 pkt. 1-22 i ust.5 1 i 8 ustawy Pzp)- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie każdy samodzielnie składa oświadczenie. Oświadczenie obejmuje również podwykonawców i podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca.

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (dział VII SIWZ);

c) w przypadku powołania się na zdolności techniczne innego podmiotu – zobowiązanie tego podmiotu do oddania ich do dyspozycji Wykonawcy;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zdolności techniczne innego podmiotu, w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. a-b zamieszcza informacje o tych podmiotach.

1. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. a-b stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. W terminie 3 (trzech) dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (art.86 ust.5 ustawy Pzp) Wykonawca zobowiązany jest złożyć bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

3. Złożenie oświadczenia o przynależności albo jej braku do grupy kapitałowej nie jest wymagane w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie każdy samodzielnie składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu wezwany zostanie przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów:

a) **w celu wykazania braku podstaw wykluczenia:**

-informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

b) **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykaz dostaw wykonanych,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

6. Dokumenty wymienione w ust.5a składa Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot, na którego zdolnościach technicznych polega Wykonawca.

7. Dowodami, o których mowa w ust. 5b są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

8. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Zgodnie z art. 26 ust.6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. W takim przypadku w swojej ofercie Wykonawca powinien podać informacje, które umożliwią Zamawiającemu lokalizację tych dokumentów.

10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **IX. Forma dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oświadczenia i zobowiązania, które należy złożyć wraz z ofertą należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.
3. Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert oraz przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona należy złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie tych oświadczeń i dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
5. Poświadczenie za zgodność następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

## **X. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w:

- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
  - Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji.

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i wzajemnej komunikacji.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego;
  - b) osobiście;
  - c) za pośrednictwem kuriera;
  - d) elektronicznie na adres e-mail [joanna.cegielska@fundacjapresto.pl](mailto:joanna.cegielska@fundacjapresto.pl). Dokumenty przesłane w takiej formie muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę.
2. Kierując do Zamawiającego korespondencje należy posłużyć się danymi kontaktowymi i symbolem postępowania:

Fundacja Presto  
ul. Litewska 6/70  
51-354 Wrocław  
e-mail: [kontakt@fundacjapresto.pl](mailto:kontakt@fundacjapresto.pl) oraz [joanna.cegielska@fundacjapresto.pl](mailto:joanna.cegielska@fundacjapresto.pl)  
tel: 729 970 808 lub 573 074 019  
Numer postępowania: 1/2019/P/WW2020
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
9. Ze strony Zamawiającego osoba upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - w sprawach merytorycznych związanych z elementami wyprawki: Joanna Cegielska-Kędzia, e-mail: [joanna.cegielska@fundacjapresto.pl](mailto:joanna.cegielska@fundacjapresto.pl), tel: 729 970 808;
  - w sprawach technicznych związanych ze składaniem dokumentów w ramach ogłoszonego przetargu: Daria Rychlik, e-mail: [d.rychlik@kancelariaattorney.pl](mailto:d.rychlik@kancelariaattorney.pl), tel: 573 074 019

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do SIWZ;
  - b) oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania;
  - c) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - d) zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów;
  - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo dla pełnomocnika konsorcjum;
  - f) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, jeżeli jej umocowanie nie wynika z informacji dostępnych w publicznym rejestrze;
  - g) Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - h) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę.
  - i) Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w trwały sposób.
  - j) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - k) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. .

- l) Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- m) W przypadku składania pełnomocnictwa, powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie
- n) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- o) Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w szczególności w dwóch nieprzeźroczystych, zamkniętych i opisanych kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Kopertę należy zaadresować według wzoru poniżej:

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO  
ZAMÓWIENIE NA (NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)  
CZĘŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
NIE OTWIERAĆ PRZED (WSKAZAĆ DATĘ OTWARCIA OFERT)**

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
3. Powiadomienie składane jest według takich samych zasad jak złożenie oferty w postępowaniu z dopiskiem na kopercie zewnętrznej ZMIANA.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według zasad składania poprawek z dopiskiem na zewnętrznej kopercie WYCOFANIE.

## **XV. Tajemnica przedsiębiorstwa w ofercie**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.
3. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się tajemnicę zawartą w definicji z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

## **XVI. Miejsce oraz termin składani i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera nie później niż do dnia 03.01.2020 r. godz. 10:45 na adres:

Pani Daria Rychlik  
Fundacja PRESTO

ul. Białoskórnicza 15-16/1  
51-134 Wrocław

Biuro jest czynne codziennie w godzinach 10-16.

2. Decyduje data i godzina wpływu.
3. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie (ul. Białoskórnicza 15-16/1, Wrocław) Zamawiającego w dniu 3.01.2020 o godz. 11:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

## **XVII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca składa ofertę na wszystkie zadania lub na poszczególne zadania..
2. Cenę ofertową dla danego Zadania albo Zadań na które Wykonawca składa ofertę, należy podać w Formularzu oferty w złotych polskich.
3. Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić wartość netto i brutto dla każdego zadania z podaniem stawki podatku VAT. Wartości należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: dostawy, ubezpieczenia, podatków, ceł i innych opłat, wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zysk Wykonawcy. Wszystkie powinny być uwzględnione w cenie przedstawionej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

- a) Cenna brutto ( C) 70 % ;
- b) Termin dostawy (T) 20%
- c) Aspekt społeczny (A) 10%

Kryteria te będą miały zastosowanie do każdej części zamówienia.

2. Waga punktowa spełnienia kryterium ceny brutto

- a) najniższa cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia – 70 pkt.
- b) pozostałe oferty ilość uzyskanych pkt. obliczona zostanie na podstawie wzoru

$$P = C_n / C_o * W$$

P- liczba pkt.

C<sub>n</sub> - najniższa cena realizacji postępowania

C<sub>o</sub> - Cena oferenta

\*symbol mnożenia

W- waga kryterium

3. Waga punktowa spełnienia kryterium- termin dostawy

Termin dostawy należy wskazać w złożonej ofercie w dniach kalendarzowych. Termin ten powinien uwzględniać czas potrzebny na realizację zamówienia obejmujący dostępność materiałów, transport produktów gotowych, spakowania poszczególnych elementów Wrocławskiej Wyprawki 2020.

Zamawiający przyzna pkt za to kryterium w następujący sposób:

- a) termin dostawy do 3 tygodni od złożenia zamówienia – 20 pkt
- b) termin dostawy powyżej 3 do 5 tygodni – 10 pkt
- c) termin dostawy powyżej 5 tygodni – 0 pkt

4. Waga punktowa spełnienia kryterium – aspekt społeczny

a) Wykonawca zobowiąże się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia 2 osób, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy Pzp - 10 pkt

b) Wykonawca nie zobowiąże się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia 0-1 osób, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy Pzp - 0 pkt

Wykonawca oświadczenie w tym zakresie zobowiązany jest złożyć w treści Formularza ofertowego. Po wyborze oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej oraz przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać złożenia przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie ww. osób. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, może zażądać dokumentów potwierdzający fakt ich zatrudnienia.

W przypadku braku złożenia oświadczenia w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zobowiązuje się zatrudnić takich osób i przyzna 0 pkt.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę pkt. z obu kryteriów zsumowanych razem - C+ T+A (cenna brutto+ termin realizacji+ aspekt społeczny).
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie brutto i uzyskały lub nie uzyskały punktów za kryterium aspekt społeczny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## **XIX. Informacje o formalnościach po wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. W przypadku wykonawców składających wspólnie ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać umowy regulującej ich współpracę.
6. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników.

## **XX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

1. Pełna treść projektu umowy stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sprawie udzielenia zamówienia zgodnie z treścią Projektu umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a- 198g ustawy Pzp.

## **XXII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rodo**

Zamawiający jako podmiot zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane Rodo) informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest: Fundacja Presto ul. ul. Litewska 6/70, 51-354 Wrocław kontakt z fundacją w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: [kontakt@fundacjapresto.pl](mailto:kontakt@fundacjapresto.pl) tel: 729 970 808.
2. Dane będą przetwarzane przez Fundację w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych i ich zakres wynika bezpośrednio z ustawy Pzp oraz innych ustaw mających zastosowanie w niniejszym postępowaniu i stanowi obowiązek ustawowy (tj. art. 6 ust.1c Rodo).
3. Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom i osobom, którym zostanie udostępniona dokumentacja przetargowa w oparciu o ustawę Pzp i inne przepisy prawa. Kategoria odbiorców: pracownicy Fundacji, osoby współpracujące z Fundacją, osoby kontrolujące, wykonawcy.
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych. W celu skorzystania z przysługujących prawa, stosownie żądanie zgłosić należy na dane kontaktowe z pkt 1.
5. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku nieprawidłowości w przetwarzaniu Państwa danych.
7. Państwa dane przetwarzane będą przez Fundację przez okres 5 lat od zakończenia postępowania.

Dokument opracowała: Daria Rychlik

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1a - opis przedmiotu zamówienia dla maskotki
- 2) Załącznik nr 1b- opis przedmiotu zamówienia dla bodów
- 3) Załącznik nr 1c- opis przedmiotu zamówienia dla kocyka
- 4) Załącznik nr 2- Formularz ofertowy

- 5) Załącznik nr 3- Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 6) Załącznik nr 4- oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia
- 7) Załącznik nr 5- oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 8) Załącznik nr 6- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 9) Załącznik nr 7- wykaz dostaw
- 10) Załącznik nr 8- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby