

FUNDACJA PRESTO
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY:
POMOC TECHNICZNA - KRAWCOWA
W ZADANIU WYPRAWKA WROCŁAWSKA 2021-2022

- I. Pracodawca: FUNDACJA PRESTO
- II. Określenie stanowiska: KRAWCOWA W ZADANIU WYPRAWKA WROCŁAWSKA 2021-2022
- III. Planowane zatrudnienie: MARZEC 2021r., umowa na czas określony
- IV. Wymiar etatu: 1/2 etatu
- V. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem: **doświadczenie na stanowisku krawcowej etc.**, stanowisko pracy przeznaczone dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o pomocy społecznej i ustawy o spółdzielniach socjalnych, m.in. osoby bezrobotne, z niepełnosprawnością, bezdomne, uzależnione,
- VI. Wymagania dodatkowe, mile widziane związane ze stanowiskiem: sumienność, rzetelność, komunikatywność, kreatywność, dobra organizacja czasu pracy.
- VII. Zakres obowiązków:

W szczególności:

1. Krój i szycie materiałowych elementów wchodzących w skład wyprawki wrocławskiej – woreczki materiałowe.
2. Współpraca w zakresie zamówień dotyczących materiałów, narzędzi i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania z koordynatorem zadania.
3. Ewidencja stanów magazynowych gotowych wyrobów i materiałów niezbędnych do realizacji – we współpracy ze specjalistą.
4. Składanie elementów (m.in. woreczek, troczki, gumka) wyprawki wrocławskiej.
5. Dbłość o estetykę złożonych elementów woreczka.
6. Dbłość o ład i porządek w pracowni.

VIII. Wymagane dokumenty:

Obowiązkowe:

- Życiorys zawodowy (CV) i list motywacyjny,
- INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ PRACOWNIKÓW PROWADZONĄ PRZEZ FUNDACJE PRESTO opatrzona własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata - skan – dokument załączony do oferty pracy

IX. Forma i termin składania ofert :

1. Wymagane dokumenty należy przesać mailem na adres: joanna.cegielska@fundacjapresto.pl w terminie **do dnia 15 marca 2021r. do godziny 12:00.** W tytule wiadomości: **nabór na stanowisko krawcowa.**

X. Inne informacje:

1. Wybrane osoby spełniające kryteria, zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
2. Dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego, nie dłużej niż 2 miesiące (przy czym w przypadku zatrudnienia dane te zostaną włączone do akt osobowych).
3. Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 2 dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

**INFORMACJA
W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest FUNDACJA PRESTO z siedzibą we Wrocławiu

Dane kontaktowe: kontakt@fundacjapresto.pl

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22² § 1 Kodeksu pracy (dalej:KP) będą przetwarzane przez Administratora w celu:

1. **realizacji procesu rekrutacji** (na podstawie 22¹ § 1 KP w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

Jeżeli wyrazi Pani/Pan powyższą zgodę, przysługiwać będzie Pani/Panu **prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie** bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę może Pan/Pani cofnąć poprzez wysłanie e-maila ze stosowną prośbą na adres: kontakt@fundacjapresto.pl Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 powyżej jest **dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.**

Pani/Pana dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego, nie dłużej jednak niż 2 miesiące (przy czym w przypadku zatrudnienia dane te zostaną włączone do akt osobowych). W razie cofnięcia zgody na wykorzystanie wizerunku dane te zostaną niezwłocznie usunięte.

Przewidywane kategorie odbiorców danych: zarząd Fundacji PRESTO, GMINA Wrocław, instytucje kontrolujące.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Przysługuje Pani/Panu również prawo:

- a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych;
- b) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych/ Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych).

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Na podstawie informacji zamieszczonych przez FUNDACJĘ PRESTO w ogłoszeniu rekrutacyjnym niniejszym **wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie zgodnie z tymi informacjami moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych:**

Data i podpis kandydata:

.....