

FUNDACJA PRESTO Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU  
ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

*„Dostawa promocyjnych elementów tekstylnych wchodzących  
w skład Wyprawki Wrocławskiej 2021-2022”*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana w dalszej części dokumentu SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 poz.1129)

Numer postępowania: 2/2021/P/WW2021-2022

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 11.10.2021r. godz. 11:59

Wrocław, dnia 6 września 2021

## Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ INFORMACJE.....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
V.	PODWYKONAWSTWO.....	4
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
VII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	4
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	4
IX.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU.....	5
X.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	8
XI.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	8
XII.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI.....	9
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	10
XV.	WADIUM.....	10
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
XVII.	TERMIN OTWARCIA OFERT.....	10
XVIII.	KRYTERIA OCENY OFERT.....	11
XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	12
XX.	INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.....	12
XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	12
XXII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	13
XXIII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	13

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

### Fundacja PRESTO

ul. Waleriana Łukasińskiego 10, 50-529 Wrocław

KRS 0000772156, NIP 8952202614

e-mail: kontakt@fundacjapresto.pl oraz joanna.cegielska@fundacjapresto.pl

tel.: +48 573 074 019 / +48 729 970 808

strona internetowa: www.fundacjapresto.pl

strona z ogłoszeniem: <http://wyprawka.fundacjapresto.pl/category/zamowienia/>

dni i godziny pracy Fundacji: poniedziałek - piątek godz. 8:00 - 16:00

Nazwa portalu, gdzie prowadzone jest postępowanie: Asystent postępowania

## II. Adres strony internetowej na której udostępniane będą informacje

Zamawiający udostępnił będzie informacje o zmianie, wyjaśnieniach dotyczących SWZ oraz inne dokumenty związane z niniejszym postępowaniem na stronie internetowej Fundacji PRESTO związanej z realizacją zadania *Wyprawka Wrocławska 2021-2022* pod adresem: <http://wyprawka.fundacjapresto.pl/category/zamowienia/>

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 poz.1129) dalej zwaną Pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust.2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniana w zakresie spełniania warunków udziału i podstaw wykluczenia z postępowania.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa promocyjnych elementów tekstylnych wchodzących w skład *Wyprawki Wrocławskiej 2021-2022* obejmującej trzy części:
  - a) Część I – dostawa maskotek
  - b) Część II - dostawa bodów niemowlęcych
  - c) Część III - dostawa koców dziecięcych
2. Zamówienie zostało podzielone na trzy części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie elementów zapakowanych w opakowanie biodegradowalne według opisu zawartego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte zostały w dokumentach Opis Przedmiot Zamówienia (OPZ) dla każdej z części, które stanowią załącznik nr 1 do SWZ.
5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Obowiązuje jednolity wzór umowy dla każdej części zadania.
6. Kod CPV przedmiotu zamówienia:
  - a) Główny CPV- 37.52.00.00-9 - Zabawki
  - b) Pozostałe: 18.41.10.00-3 - Odzież niemowlęca; 39.51.11.00-8 – Koce.

## V. Podwykonawstwo

1. Zamawiający może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, by Wykonawca wskazał część zamówienia, którą powierzy do wykonania podwykonawcy. W treści oferty Zamawiający żąda wskazania nazwy firmy, której powierza wykonanie części zamówienia.
4. Powierzenie realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jego realizację. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uchybienia, działania i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.

## VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie zgodnie z zamówieniami Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 roku lub do wyczerpania wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Pierwsza dostawa ma być zrealizowana w ciągu 21 dni od zawarcia umowy. Do końca 2021r. zamawiający przewiduje zamówić po 12 000 sztuk elementów z części I, II, III zamówienia. W 2022r. średnio po 1000 szt. każdego miesiąca.

## VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych powyżej:
  - a) wskazanych w art. 108 ustawy Pzp;
  - b) wskazane w art. 109 ust.1 pkt 1, 4, 5-8 ustawy Pzp;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 211 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełni przesłanki wymienione w art.110 ust.2 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu na podstawie art 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4-5 i 7-8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając jednocześnie wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt VII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
  - a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
  - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
  - d) zdolności technicznej i zawodowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie:
    - dla części I - co najmniej jedną dostawę maskotek reklamowych o wartości co najmniej 80 000 zł netto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
    - dla części II - co najmniej jedną dostawę artykułów tekstylnych dla niemowląt o wartości co najmniej 30 000 zł netto (trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
    - dla części III - co najmniej jedną dostawę artykułów tekstylnych dla niemowląt o wartości co najmniej 80 000 zł netto (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

Jeżeli Wykonawca ubiegał będzie się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część, np. na dwie części lub wszystkie, może wykazać jedną dostawę o wartości stanowiącej sumę minimalnie wymaganych wartości dostaw w poszczególnych częściach, na które składa swoją ofertę np. jedną dostawę o wartości 190 000 zł netto (gdy ubiega się o części I-III) lub jedną dostawę na 110 000 zł netto (gdy ubiega się o część I oraz II).

3. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunków udziału wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający dokona jej przeliczenia w oparciu o kurs NBP dla danej waluty, z dnia w którym nastąpi publikacja niniejszego postępowania.
4. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji

(EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/bazawiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejskidokument-zamowienia>

4. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie .xml, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD.

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.
- b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- c) Wykaz wykonanych dostaw nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ.
- d) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 5 – 8 ustawy Pzp. - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- e) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ustawy Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- f) Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w art. 108 ust. 2 Pzp., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- g) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- h) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- b) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt e, f składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed

organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.

## **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach innych podmiotów:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- b) Zamawiający dokona oceny czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- a) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ;
- b) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
- c) w terminie określonym w rozdziale IX ust. 4 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

## **XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.



2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XII. Informacja o środkach komunikacji

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - a) Portalu Asystent postępowania służącego do obsługi postępowania w szczególności składania oferty, zmiany oferty dostępnego pod adresem: <https://asystent.postepowania.pl/login>
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem portalu Asystent postępowania;
  - c) komunikacja może odbywać się także za pośrednictwem poczty e-mail, w tym:
    - w sprawach merytorycznych dotyczących postępowania: **Daria Rychlik** e-mail: [d.rychlik@kancelariaattorney.pl](mailto:d.rychlik@kancelariaattorney.pl), tel.: +48 573 074 019 lub
    - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Joanna Cegielska - Kędzia** e-mail: [joanna.cegielska@fundacjapresto.pl](mailto:joanna.cegielska@fundacjapresto.pl), tel.: +48 729 970 808.
2. Instrukcja korzystania składania oferty w postępowaniu przez Wykonawców za pośrednictwem Asystenta postępowania dostępna jest na stronie: <https://postepowania.pl/skladanie-oferty-film-instruktażowy/>
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie części lub wybrane.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem portalu Asystent postępowania wypełniając udostępnioną mu po zalogowaniu i wybraniu postępowania zakładkę do składania oferty.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

6. Sposób złożenia oferty został opisany : <https://postepowania.pl/skladanie-oferty-film-instruktażowy/>

7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub dokonać zmiany oferty za pośrednictwem portalu Asystent postępowania.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena powinna uwzględniać koszt produkcji, dostawy oraz opakowania zgodnie z Opisem Przedmiot Zamówienia.

2. Cena powinna zostać wyrażona w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena powinna uwzględniać również podatek VAT we wskazanej wysokości.

#### **XV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2021 r., o godzinie 12:00.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :
  - a) Cenna brutto ( C ) 70 % ;
  - b) Termin dostawy (T) 10%
  - c) Aspekt społeczny (A) 20%

2. Waga punktowa spełnienia kryterium ceny brutto
  - a) najniższa cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia – 70 pkt.
  - b) pozostałe oferty ilość uzyskanych pkt obliczona zostanie na podstawie wzoru

$$P = C_n / C_o * W$$

P- liczba pkt

C<sub>n</sub> - najniższa cena realizacji postępowania

C<sub>o</sub> - Cena oferenta

\*symbol mnożenia

W- waga kryterium

3. Termin dostawy należy wskazać w złożonej ofercie w dniach kalendarzowych. Termin ten powinien uwzględniać czas potrzebny na realizację zamówienia obejmujący dostępność materiałów, transport produktów gotowych, spakowania poszczególnych elementów Wrocławskiej Wyprawki 2021-2022.

Zamawiający przyzna pkt za to kryterium w następujący sposób:

- a) termin dostawy do 3 tygodni od złożenia zamówienia – 10 pkt
- b) termin dostawy powyżej 3 do 5 tygodni – 5 pkt
- c) termin dostawy powyżej 5 tygodni – 0 pkt

4. Waga punktowa spełnienia kryterium – aspekt społeczny

- a) Wykonawca zobowiąże się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia 1-2 osób, o których mowa w art.96 ust.2 ustawy Pzp, w wymiarze łącznym min. ½ etatu przez okres realizacji zamówienia - 20 pkt
- b) Wykonawca nie zobowiąże się zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia 1-2 osób, o których mowa w art.96 ust.2 ustawy Pzp w wymiarze łącznym min. ½ etatu przez okres realizacji zamówienia - 0 pkt

5. Zamawiający może zażądać złożenia przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie tych osób. Zamawiający może zażądać również dokumentów potwierdzający fakt ich zatrudnienia. W przypadku braku zawarcia w formularzu ofertowym informacji o zatrudnieniu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zobowiązuje się zatrudnić ww. osób i przyzna 0 pkt.

6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę pkt z obu kryteriów zsumowanych razem - C+A (cenna brutto i aspekt społeczny).

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie brutto i uzyskały lub nie uzyskały punktów za kryterium

aspekt społeczny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

### **XIX. Informacje o formalnościach po wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XX. Informacja o treści zawieranej umowy i możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorce Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 515 ustawy Pzp.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

## XXII. Ochrona danych osobowych

Zamawiający jako podmiot zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO) informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest: Fundacja PRESTO, ul. Łukasińskiego 10, 50-529 Wrocław; kontakt z Fundacją w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: [kontakt@fundacjapresto.pl](mailto:kontakt@fundacjapresto.pl), tel.: +48 729 970 808.
2. Dane będą przetwarzane przez Fundację w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podanie danych i ich zakres wynika bezpośrednio z ustawy Pzp oraz innych ustaw mających zastosowanie w niniejszym postępowaniu i stanowi obowiązek ustawowy (tj. art. 6 ust.1c RODO).
3. Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom i osobom, którym zostanie udostępniona dokumentacja przetargowa w oparciu o ustawę Pzp i inne przepisy prawa. Kategoria odbiorców: pracownicy Fundacji, osoby współpracujące z Fundacją, osoby kontrolujące, Wykonawcy, portal asystent postępowania.
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych. W celu skorzystania z przysługujących praw, stosowne żądanie zgłosić należy na dane kontaktowe z pkt 1.
5. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku nieprawidłowości w przetwarzaniu Państwa danych.
7. Państwa dane przetwarzane będą przez Fundację przez okres 5 lat od zakończenia postępowania.

## XXIII. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml oraz PDF

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 7- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 - Wzór umowy